

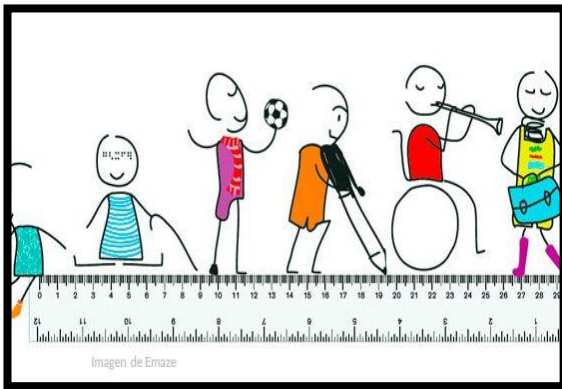
I.E. SANTA CATALINA DE SIENA

PEDAGOGIA EN CASA PARA MAESTROS

Comité de Calidad - Aula de Apoyo Especializada

OCTUBRE DE 2018

BOLETIN N° 1



“PARA ENSEÑAR HAY QUE EMOCIONAR, MUCHOS AÚN PIENSAN QUE SI TE DIVIERTES NO APRENDES.”

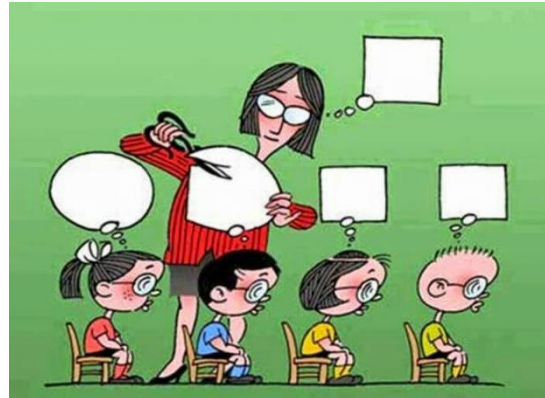
MARIA MONTESSORI

ESTRUCTURA PARA LA CLASE

¿PARA QUÉ SIRVE? Permite,

1. dar un orden a la clase
2. desarrollar un plan de trabajo
3. tener una rutina consistente
4. minimizar las conductas disruptivas en los estudiantes
5. crear ambientes propicios para el aprendizaje.

Escribe otros beneficios de tener una estructura de _____ clase _____ definida:



«El trabajo escolar debe entenderse como una actividad organizada, cooperativa y responsable; como actividad útil al individuo y al grupo; como instrumento de aprendizaje individual y social, teórico y práctico»

Celestin Freinet

¿CÓMO PUEDO ORGANIZAR UNA ESTRUCTURA PEDAGOGICA PARA MIS CLASES?

Se inicia estableciendo un protocolo que contemple los siguientes momentos:

1. Contexto
2. Objetivo y desarrollo de la clase
3. Cierre

CONTEXTO

1. Recibir a tus estudiantes en la puerta del aula para generar empatía, verificar asistencia y hacer lectura de cómo llegan tus estudiantes.
2. Ubicar en el aula a tus estudiantes de acuerdo a sus necesidades y características particulares.
3. Es importante tener en cuenta que tus estudiantes con NEE requieren ser ubicados en lugares estratégicos alejados de distractores (visuales, auditivos y sociales).
4. Considerar otras formas de distribución de sillas en el aula (mesa redonda, semiluna, equipos de trabajo, entre otras), esto te permitirá hacer seguimiento al comportamiento y desempeño de tus estudiantes durante la clase.
5. Llamar a lista, es importante verificar qué estudiantes asisten a tu clase y si lo hacen puntualmente. Llevar registro y reportar los estudiantes que no ingresan al aula.
6. Iniciar con un saludo y reflexión que ambiente o motive para la clase, puede ser sobre temas formativos.

OBJETIVO Y DESARROLLO DE LA CLASE

1. Establecer la agenda de trabajo para la clase así como el objetivo o meta que quieres lograr con tus estudiantes en términos de competencias, conductas, conocimientos, estándares y logros.
2. Escribir la agenda en el tablero y enumerarla, cada estudiante la escribe en su cuaderno para hacer seguimiento del desarrollo de los objetivos de la clase y tener claridad de las actividades a desarrollar
3. Establecer las normas de la clase: turnos para hablar, momentos en los que se debe hacer silencio, pautas para el trabajo individual o en equipo.
4. El desarrollo de la clase es el escenario interactivo donde se realiza el proceso de enseñanza – aprendizaje: construcción del conocimiento.
5. Proponer diferentes actividades como: vídeos, imágenes, gráficos, entre otros, teniendo en cuenta los diferentes ritmos y estilos de aprendizaje de los estudiantes.

CIERRE

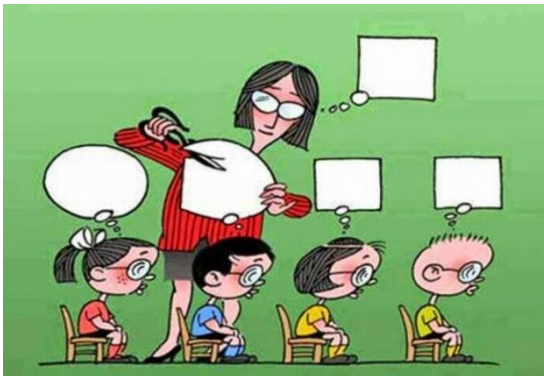
1. El cierre es la finalización formal de la clase, según el objetivo propuesto, es el momento para consolidar las principales ideas desarrolladas.
2. Como actividad de cierre puedes realizar una lluvia de ideas en la que cada estudiante manifieste qué fue lo que aprendió en ese espacio.
3. En las actividades de cierre es importante verificar que la totalidad o la mayoría de tus estudiantes tienen claros los contenidos trabajados durante la jornada, de no ser así puedes dejar una actividad de profundización como tarea, la cual se socializaría en el próximo espacio de clase.
4. Es importante tener en cuenta la coevaluación, autoevaluación y heteroevaluación en el cierre de clase, esto para saber qué estrategias están funcionando en el proceso y qué se puede mejorar.
5. Despedir al grupo y verificar que evacuen de manera ordenada, dejando limpio el espacio de clase.

ESTRUCTURA PARA LA CLASE

¿PARA QUÉ SIRVE? Permite,

1. dar un orden a la clase
2. desarrollar un plan de trabajo
3. tener una rutina consistente
4. minimizar las conductas disruptivas en los estudiantes
5. crear ambientes propicios para el aprendizaje.

Escribe otros beneficios de tener una estructura de clase definida:



«El trabajo escolar debe entenderse como una actividad organizada, cooperativa y responsable; como actividad útil al individuo y al grupo; como instrumento de aprendizaje individual y social, teórico y práctico»

Celestin Freinet

¿CÓMO PUEDO ORGANIZAR UNA ESTRUCTURA PEDAGOGICA PARA MIS CLASES?

Se inicia estableciendo un protocolo que contemple los siguientes momentos:

1. Contexto
2. Objetivo y desarrollo de la clase
3. Cierre

CONTEXTO

1. Recibir a tus estudiantes en la puerta del aula para generar empatía, verificar asistencia y hacer lectura de cómo llegan tus estudiantes.
2. Ubicar en el aula a tus estudiantes de acuerdo a sus necesidades y características particulares.
3. Es importante tener en cuenta que tus estudiantes con NEE requieren ser ubicados en lugares estratégicos alejados de distractores (visuales, auditivos y sociales).
4. Considerar otras formas de distribución de sillas en el aula (mesa redonda, semiluna, equipos de trabajo, entre otras), esto te permitirá hacer seguimiento al comportamiento y desempeño de tus estudiantes durante la clase.
5. Llamar a lista, es importante verificar qué estudiantes asisten a tu clase y si lo hacen puntualmente. Llevar registro y reportar los estudiantes que no ingresan al aula.
6. Iniciar con un saludo y reflexión que ambiente o motive para la clase, puede ser sobre temas formativos.

OBJETIVO Y DESARROLLO DE LA CLASE

1. Establecer la agenda de trabajo para la clase así como el objetivo o meta que quieres lograr con tus estudiantes en términos de competencias, conductas, conocimientos, estándares y logros.
2. Escribir la agenda en el tablero y enumerarla, cada estudiante la escribe en su cuaderno para hacer seguimiento del desarrollo de los objetivos de la clase y tener claridad de las actividades a desarrollar
3. Establecer las normas de la clase: turnos para hablar, momentos en los que se debe hacer silencio, pautas para el trabajo individual o en equipo.
4. El desarrollo de la clase es el escenario interactivo donde se realiza el proceso de enseñanza – aprendizaje: construcción del conocimiento.
5. Proponer diferentes actividades como: vídeos, imágenes, gráficos, entre otros, teniendo en cuenta los diferentes ritmos y estilos de aprendizaje de los estudiantes.

CIERRE

1. El cierre es la finalización formal de la clase, según el objetivo propuesto, es el momento para consolidar las principales ideas desarrolladas.
2. Como actividad de cierre puedes realizar una lluvia de ideas en la que cada estudiante manifieste qué fue lo que aprendió en ese espacio.
3. En las actividades de cierre es importante verificar que la totalidad o la mayoría de tus estudiantes tienen claros los contenidos trabajados durante la jornada, de no ser así puedes dejar una actividad de profundización como tarea, la cual se socializaría en el próximo espacio de clase.
4. Es importante tener en cuenta la coevaluación, autoevaluación y hetero evaluación en el cierre de clase, esto para saber qué estrategias están funcionando en el proceso y qué se puede mejorar.
5. Despedir al grupo y verificar que evacuen de manera ordenada, dejando limpio el espacio de clase.

PEDAGOGIA EN CASA PARA MAESTROS

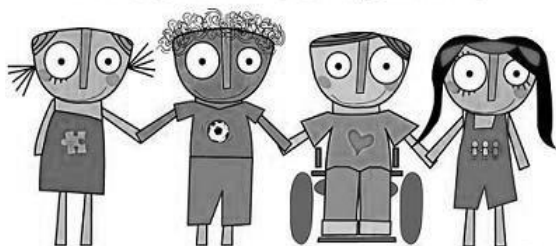
Comité de Calidad
Aula de Apoyo Especializada

2019

UN AÑO PARA APRENDER Y SER FELICES

“UNA MIRADA DESDE LA INCLUSIÓN”

Cuestión de Actitud



habilidades diferentes ¡Nuestra fuerza!

ESTRUCTURA DE CLASE

Inicio	• Normalización	Diagnóstico
--------	-----------------	-------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda • Activar la atención • Establecer el propósito • Incrementar el interés y la motivación • Dar una visión preliminar del tema o contenido • Conocer los criterios de evaluación • Rescatar conocimientos previos 	a
Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Procesar la nueva información y sus ejemplos • Focalizar la atención • Utilizar estrategias de enseñanza y aprendizaje • Practicar 	Formativa
Cierre	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar y resumir el tema o lección • Transferir (relacionar el tema o lección con experiencias previas) • Demostrar lo aprendido • Retroalimentar • Epilogo (compromisos, autoevaluación) 	Final o sumativa

¿QUÉ ES UNA ACTIVIDAD DE APOYO, CUÁNDO SE REALIZA, QUÉ INCLUYE Y CÓMO SE CALIFICA?

Es una oportunidad que tiene el estudiante para mejorar las falencias que presenta durante el proceso académico, se realiza antes de finalizar cada periodo y debe incluir 3 acciones evaluativas: 1. Explicación por parte del docente, 2: trabajo, 3. Sustentación. La nota máxima de la actividad de apoyo es 3,0.





Si usted tiene estudiantes con necesidades especiales, se deben considerar los siguientes tres aspectos:

- 1) ¿Cuáles son las necesidades del estudiante?
- 2) ¿Qué impacto tienen las necesidades del estudiante en las expectativas que se tienen (estándar, objetivo, etc.)?
- 3) ¿Qué tipo de ayuda o apoyo necesita el estudiante para demostrar sus aprendizajes?

Modificaciones en el proceso de evaluación

Este tipo de modificaciones permite que los estudiantes tengan acceso a la información necesaria para completar la evaluación o para hacer la tarea. En esencia se buscan formas alternas para evaluar al estudiante tales como las auditivas, multisensoriales, táctiles, y visuales, entre otras. Algunos ejemplos de modificaciones en el proceso son:

- Simplificar las instrucciones.
- Repetir las instrucciones.
- Leer las instrucciones a los estudiantes.
- Usar letra más grande.
- Simplificar el lenguaje usado en las actividades.
- Usar glosarios.
- Usar diccionarios.
- Usar intérpretes.
- Usar máquinas.
- Usar lupas.
- Usar grabaciones.
- Usar lectores electrónicos
- Usar la lengua materna (Esto para estudiantes que no hablen español como lengua materna o primera lengua. Esto incluye el uso de braille y lenguaje de señas).

Modificaciones en la forma como se contesta la evaluación

Este tipo de modificaciones permiten que los estudiantes completen la tarea o la actividad de evaluación. Algunos ejemplos de este tipo de modificación son:

- Marcar la respuesta directamente en el folleto (y no en la hoja de respuesta).
- Señalar respuestas en vez de marcarlas.
- Dar la respuesta de manera oral.

- Usar computador en vez de usar lápiz y papel.
- Permitir que el estudiante tome notas.
- Usar organizadores gráficos para escribir respuesta.

Modificaciones en el tiempo dado

En este tipo de modificaciones se permite que los estudiantes tengan el tiempo suficiente para completar la tarea o la actividad de evaluación. Algunos ejemplos son los siguientes:

- Dar más tiempo.
- Tomar descansos frecuentes.
- Tomar la evaluación en varias sesiones.



contribuyan al logro de los aprendizajes esperados.

-Poseer una conducta ética y promover una práctica profesional.

BOLETIN N° 3

ABRIL DE 2019

PEDAGOGIA EN CASA PARA MAESTROS

Comité de Calidad
Aula de Apoyo Especializada

2019

UN AÑO PARA APRENDER Y SER
FELICES



EVALUACION FORMATIVA DENTRO DEL MODELO DESARROLLISTA

El concepto de evaluación formativa sigue siendo objeto de algunas dudas en cuanto al enfoque y la implementación que se le debe dar en las escuelas. Es común que la evaluación, en muchas instituciones educativas, se siga limitando a proporcionar una calificación numérica, dejando de lado el aspecto formativo, es decir no se proporcionan devoluciones con fines de mejora.

Para evaluar desde el enfoque formativo es necesario realizar un seguimiento sistemático del aprendizaje de los estudiantes, a partir de la recolección de evidencias relacionadas con su desempeño. Reunir dichas evidencias sin el análisis del desempeño y la propuesta de mejora, no es parte del enfoque formativo de la evaluación porque no contribuye al logro educativo.

Una evaluación formativa brinda

A los estudiantes:

- información para tomar decisiones sobre su propio aprendizaje
- Compromiso para mejorar sus aprendizajes

A los docentes:

- Comprensión sobre los procesos de aprendizaje de los estudiantes para poder así identificar los apoyos que éstos necesitan

A los padres de familia:

- Conocimientos sobre el nivel de logro de los aprendizajes de sus hijos
- Orientaciones para apoyarlos

A las directivas, UAI y entorno protector:

- Conocimiento sobre la implementación del currículo y adaptaciones.
- Estrategias para focalizar apoyos

¿Qué caracteriza a un docente que evalúa con base en el enfoque formativo?

El docente que evalúa desde el enfoque formativo, reflexiona constantemente acerca de los aprendizajes esperados; los criterios de evaluación; informa a los estudiantes lo que quiere que aprendan y retroalimenta su trabajo.

A continuación le presentamos un listado con las acciones o prácticas que suele llevar a cabo un docente que evalúa con base en el enfoque formativo:

- Organizar, planificar su trabajo, y evaluar lo que se enseña.

-Conocer, a partir de las evaluaciones, los avances de los alumnos y crear oportunidades de aprendizaje que conduzcan al logro de los aprendizajes esperados.

-Definir y compartir con sus estudiantes los criterios de evaluación que se utilizarán, y ofrecer retroalimentación de su progreso en el aprendizaje para que los estudiantes conozcan su desempeño y cuenten con los elementos necesarios para mejorarlo.

-Analizar los resultados de sus evaluaciones para reflexionar y tomar decisiones conducentes a mejorar su práctica, de manera que incida en el mejor desempeño.

-Informar a las autoridades escolares y a los padres de familia o acudientes el progreso en el logro de los aprendizajes de los estudiantes, tanto en los momentos destinados para ello como cuando lo considera oportuno, con el fin de que todos

-Contar con capacidad analítica y autocrítica.

-Realizar en el aula una práctica reflexiva.

-Actualizarse de forma continua.

-Utilizar diferentes instrumentos para recolectar evidencias.

-Fortalecer competencias interpersonales, como algunas habilidades de comunicación

con diferentes audiencias; tener buen manejo del tiempo; ser líder constructivo a lo largo del proceso; ser asertivo bajo presión; ser sensible para percibir conflictos, y ser negociador y construir relaciones sólidas con sus estudiantes y otros docentes.

-Promover que el aula y la escuela sean los espacios destinados a la formación de los estudiantes, la convivencia respetuosa y armoniosa.

-Promover en los estudiantes la puntualidad, la asistencia y la limpieza en sus trabajos, pero no incorporar estos aspectos como parte de la evaluación.

¿En qué grado soy un docente que evalúa desde el enfoque formativo?

Es conveniente, de igual manera, realizar una autoevaluación que nos permita identificar fortalezas y áreas de mejora en cuanto a la manera que evaluamos en la actualidad. Para esto, le compartimos la siguiente lista de verificación, reflexione atentamente a cada acción descrita y valore si la está llevando a cabo al momento de evaluar.

Acciones en práctica	Si	No
Vinculo los procesos de enseñanza, de aprendizaje y de evaluación		
Organizo y planifico mi trabajo		
Utilizo instrumentos para recolectar evidencias.		
Creo oportunidades de aprendizaje que conduzcan al logro de los aprendizajes esperados.		
Defino los criterios de evaluación que utilizo.		
Comparto con mis alumnos los criterios de evaluación que utilizo.		
Brindo retroalimentación a mis alumnos acerca de su progreso en el aprendizaje.		
Uso los resultados de las evaluaciones para reflexionar.		
Uso los resultados de las evaluaciones para tomar decisiones.		
Uso los resultados de las evaluaciones para mejorar mi práctica.		
Me aseguro de que los ajustes que realizo a mi práctica incidan para el mejor desempeño de mis alumnos.		

